



WSASS: Cómo adherirse al servicio

Publicación 19.9.25

soporte-ws-testing@afip.gob.ar



www.afip.gob.ar

Índice general

1. Acerca de este documento¹
2. Requisitos previos²
3. Pasos a realizar³



www.afip.gob.ar

Acerca de este documento

Este documento explica al usuario cómo adherirse a la aplicación web interactiva WSASS (Autogestión de certificados para Servicios Web en los ambientes de homologación), ingresando con Clave Fiscal al portal de la AFIP.

WSASS es una aplicación web que permite al programador gestionar los certificados digitales para que su aplicación se conecte a los webservices SOAP del Entorno de Testing de la AFIP. Usando WSASS el programador puede crear certificados de prueba y definir las autorizaciones de acceso para los diferentes webservices de testing de la AFIP.

Por comentarios o preguntas acerca de este manual, contactar asoporte-ws-testing@afip.gob.ar



www.afip.gob.ar

Requisitos previos

Para solicitar el servicio WSASS, el usuario debe acceder a www.afip.gob.ar autenticándose con su Clave Fiscal de persona física (no persona jurídica), con nivel de autorización 2 o superior.

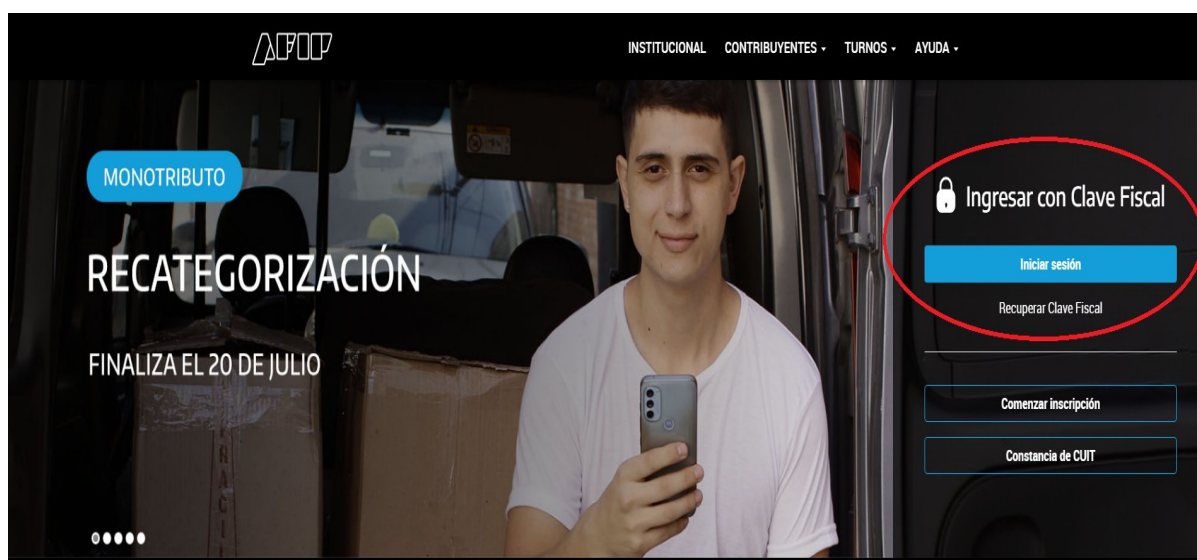
IMPORTANTE

El servicio WSASS no es delegable. Esto significa que para adherirse al servicio WSASS el usuario debe acceder CON SU CLAVE FISCAL DE PERSONA FISICA (no de persona jurídica o empresa).

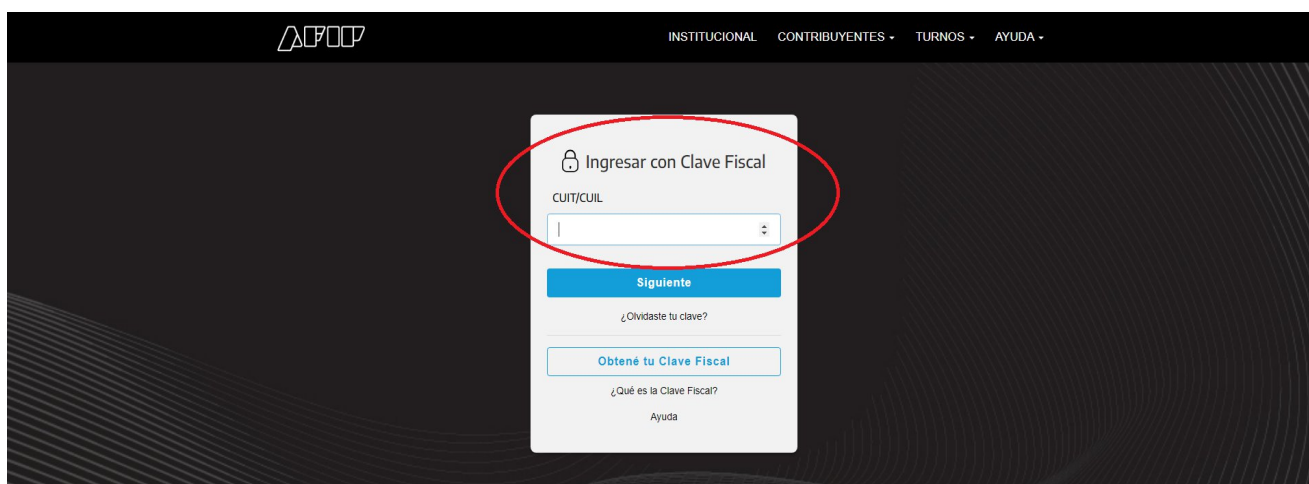


Pasos a realizar

PASO 1: Acceder con clave fiscal en el portal de AFIP.



PASO 2: Ingresar la CUIT del usuario y su contraseña. Usar la clave fiscal de una persona física (no jurídica o de empresa).





www.afip.gov.ar

PASO 3: En la sección Mis Servicios pulsar en el link “Administrador de Relaciones” o en el cuadro “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

AFIP PORTAL DE CLAVE FISCAL



Solicitud de Cuit



Presentaciones
Digitales



Administrador de
relaciones



Domicilio Fiscal
Electrónico
Tenés notificaciones

¿Qué necesitás? | Buscá trámites y servicios



Servicios | Más utilizados

Sistema registral

ASPA - Aplicación para
Selección de Perso...

Domicilio Fiscal
Electrónico

SIRADIG - Trabajador

[Ver todos](#)

PASO 4: En el Administrador de Relaciones pulsar “Adherir servicio”.

AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - Mozilla Firefox

Clave Fiscal | AFIP - Admini... x AFIP - ADMINISTRACION FED... x +

https://servicios1.afip.gov.ar/claveFiscal/adminRel/main.aspx

Buscar

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

Autónomos

Contribuyentes Régimen General

Empleadores

Empleados



PASO 5: Seleccionar “Servicios interactivos” de AFIP.

The screenshot shows the AFIP 'Administrador de Relaciones' interface. The left sidebar contains navigation links: 'Autónomos', 'Contribuyentes Régimen General', 'Empleadores', 'Empleados', 'Futuros Contribuyentes', and 'Monotributistas'. The main area is titled 'Administrador de Relaciones' and includes a welcome message. Below this, there is a section 'Selección de Servicio a Habilitar' with instructions. A list of services is displayed, with 'Servicios Interactivos' circled in red. Other services include 'WebServices', 'ANAC', and 'ANSES'. Below the list, there is a section 'Verificación de Contratos y Operaciones para Agentes de Retención' with a list of services, including 'Verificación de Documentos Electrónicos', 'Viajes al Exterior - Operadores', 'Visualizador de Imágenes de Legajos', and 'WSASS - Autogestión Certificados Homologación', which is also circled in red. The bottom of the interface shows the 'ANAC' and 'ANSES' logos.

PASO 6: Pulsar “Continuar” en el formulario “Incorporar nueva relación”.

The screenshot shows the 'Incorporar nueva Relación' form in the AFIP 'Administrador de Relaciones' interface. The form has fields for 'Autorizante (Dador)', 'Representado', 'Servicio', and 'Representante'. The 'Servicio' field is populated with 'WSASS - Autogestión Certificados Homologación (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)'. There are 'BUSCAR' buttons next to the 'Representado' and 'Representante' fields. A red circle highlights the 'CONFIRMAR' button at the bottom of the form.



www.afip.gob.ar

PASO 7: Cerrar la sesión y volver a acceder con clave fiscal. El servicios WSASS estará disponible en la sección Mis Servicios:



INFORMACION ADICIONAL

Por información detallada de uso, leer el Manual del Usuario de WSASS:

www.afip.gob.ar/ws/WSASS/WSASS_manual.pdf